普 洱 学 院 资 产 管 理 中 心

关于上线“普洱学院锐竞采购管理平台”的通知

各部门、二级学院：

为进一步加强和规范学校实验室易耗品采购的开展和使用管理，提高廉政风险防控能力，高效、快捷、合规地完成采购和使用，资产管理中心按照规定程序引入“普洱学院锐竞采购管理平台”，现将有关事项通知如下：

一、适用范围

凡使用学校财政性资金、教学专项经费、科研经费开展实验教学、实训教学、科研工作采购不纳入学校固定资产管理的易耗品，均需要在该平台完成采购、验收、入库和出库。对于无法在易耗品采购管理平台采购的商品，在取得审批的情况下可以开展线下采购程序。

二、有关要求

（一）普洱学院锐竞采购管理平台上线运行后，设置过渡期。过渡期间逐步引导易耗品采购行为由线下转为线上，过渡期截至2026年12月31日止，自2027年1月1日起，所有适宜采购的易耗品采购原则上均要求通过在线采购平台完成采购和备案，对于无法在易耗品采购管理平台采购的商品，在取得审批的情况下可以开展线下采购程序。

（二）采购流程如下：

1.单次采购金额≤20000元（非管制类普通耗材），采购经办人在节约资金使用原则的前提下可在采购平台筛选供应商，通过价格、销量、质量、评价等比较后直接采购；

2.单次采购金额＞20000元（非管制类普通耗材），采购经办人需在采购平台使用竞价系统完成采购，遵循“按标报价、低价优先”原则选择成交；若有效供应商不足三家要求，连续两次公告以后，报资产管理中心同意后可以更换采购方式；

3.单次采购金额＞100000元（不包含），采购部门需报学校相关职能部门同意后方可开展采购。

（三）在普洱学院锐竞采购管理平台开展的采购活动，均不得采购纳入学校固定资产管理的设备、家具和用具等物资。

三、其他事项

系统上线运行期间教职工有任何问题可以按以下方式联系：

（一）资产管理中心业务咨询电话：董老师、0879-3081997；

（二）咨询采购平台智能客服或人工客服，竞价平台用户运维群咨询：扫码加群，随时咨询。



请各部门、二级学院高度重视，安排专人负责开展采购工作，确保采购项目合法合规开展。

附件：“普洱学院锐竞采购平台”操作流程（因附件较多，请上资产管理中心网站通知公告上下载查阅）

资产管理中心

2025年11月13日