普洱学院锐竞科研采购平台

操作指引手册

(2026 年 11 月)

广州锐竞信息科技有限责任公司

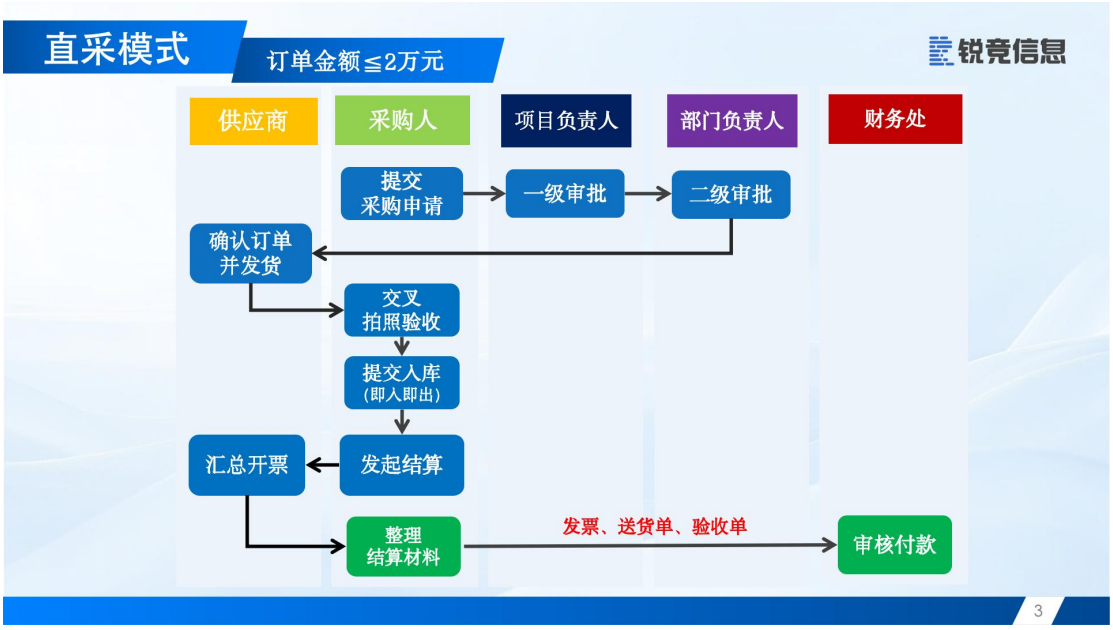
Tel：400-900-5786

目录

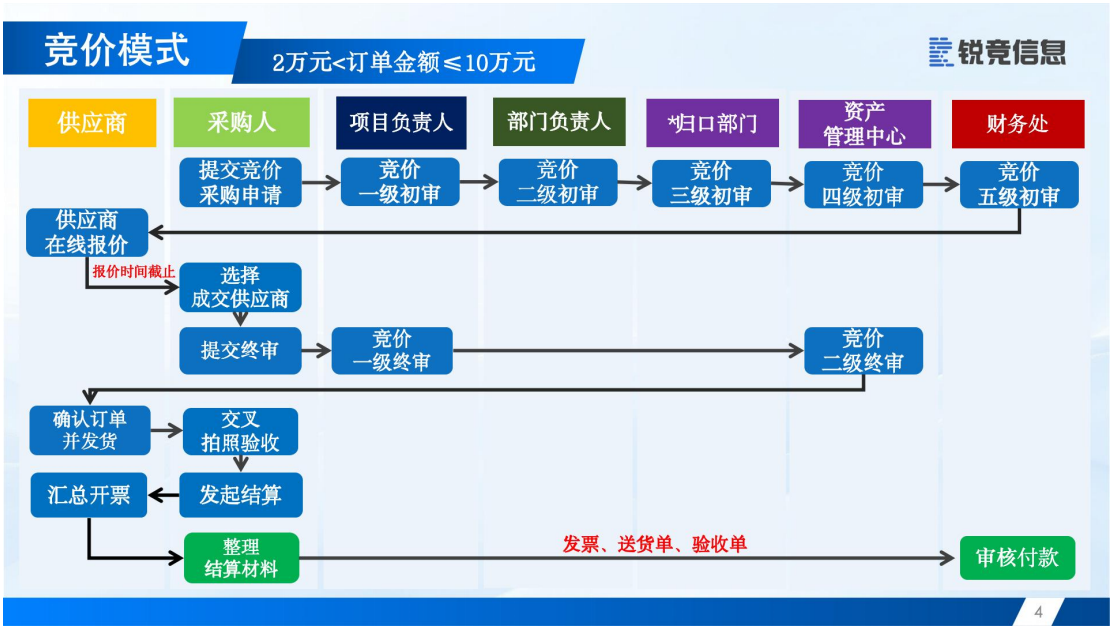
一、锐竞平台登录操作指引.....4
二、如何添加科研项目、经费信息.....7
三、采购操作指引.....7
四、采购审批操作指引.....17
五、竞价操作指引.....19
六、验收、入库操作指引.....23
七、结算操作指引.....26
八、报销操作指引.....27

普洱学院科研采购业务流程图

一、直接采购业务流程图（订单金额≦2 万元）



二、竞价采购业务流程图（订单金额>2 万元）

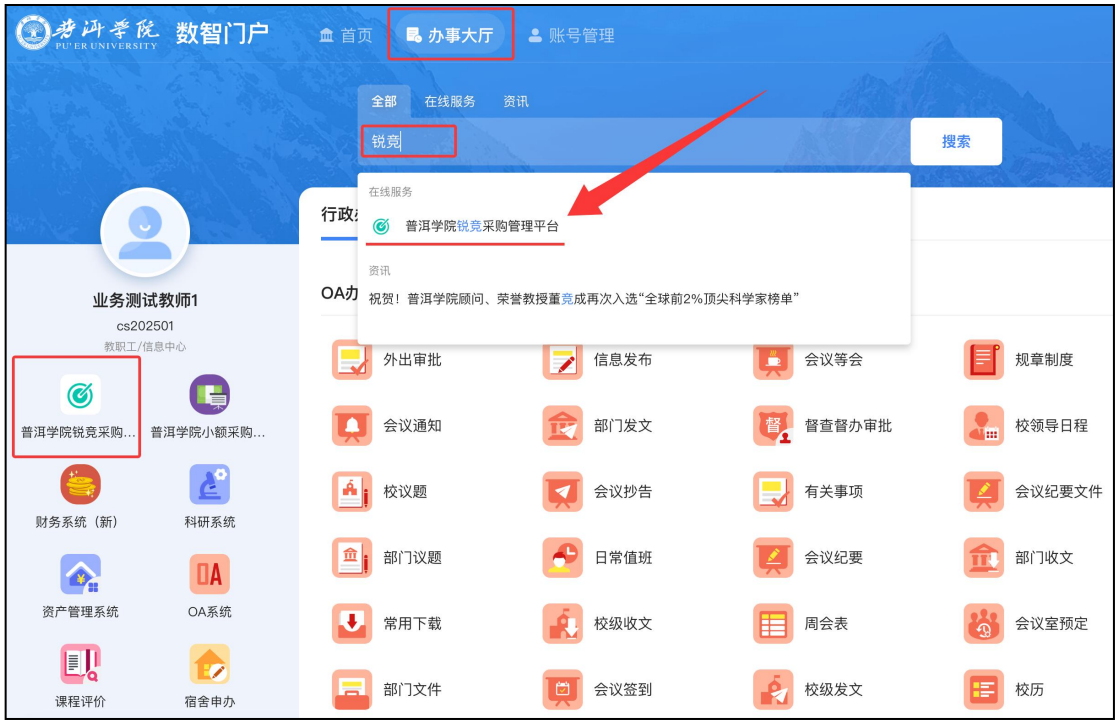


一、锐竞平台登录操作指引

Step1：登录并访问数智门户：https://authserver.peu.edu.cn/authserver/login



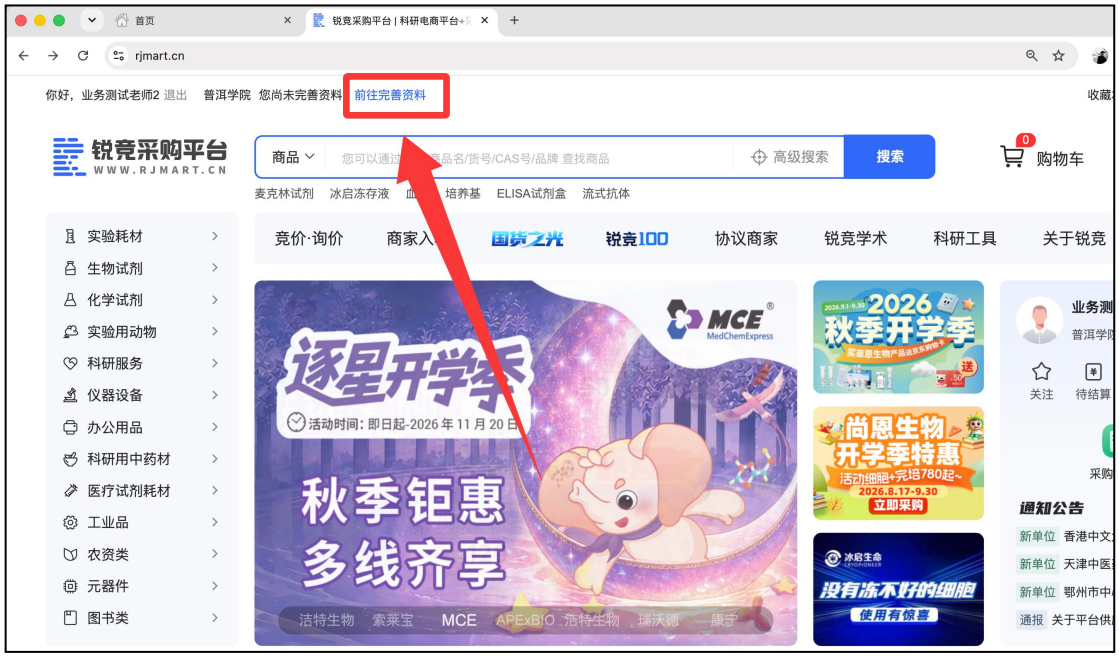
Step2：点击【办事大厅】->搜索【锐竞采购管理平台】



Step3：初次登录需要完善手机号、邮箱信息并登录



Step4：初次登录需要完善个人信息：手机号、邮箱，完善后【登录】



Step5：创建课题组/加入课题组





二、如何添加科研项目、经费信息

Stpe1:点击平台右上角【采购人中心】



Step2:点击【经费管理】-【项目经费】-【新建项目】



Step3:输入【项目编号】、【项目名称】、【负责人】、【经费类型】后，点击新建



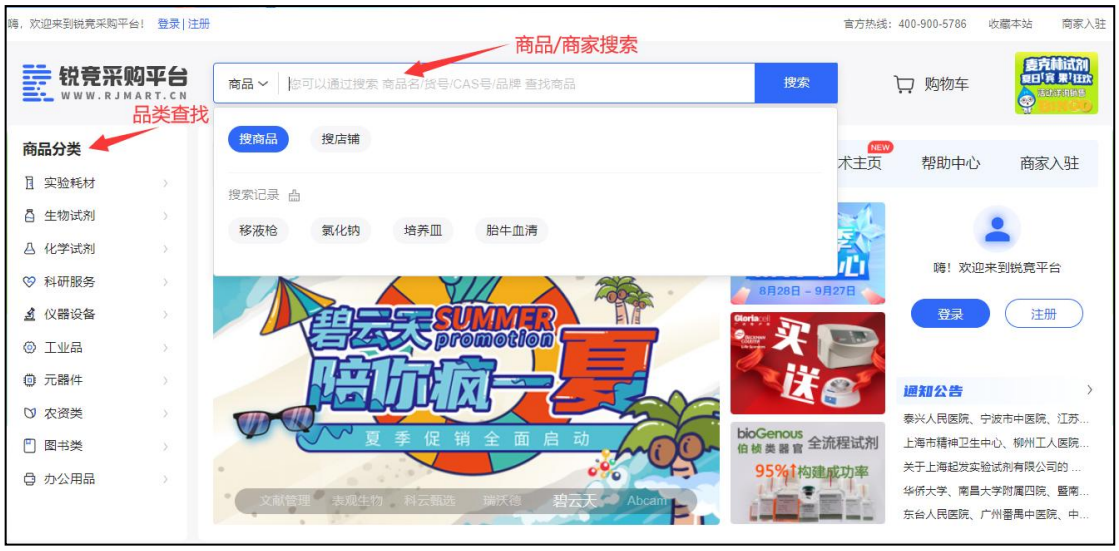
三、采购操作指引

一、商品购买

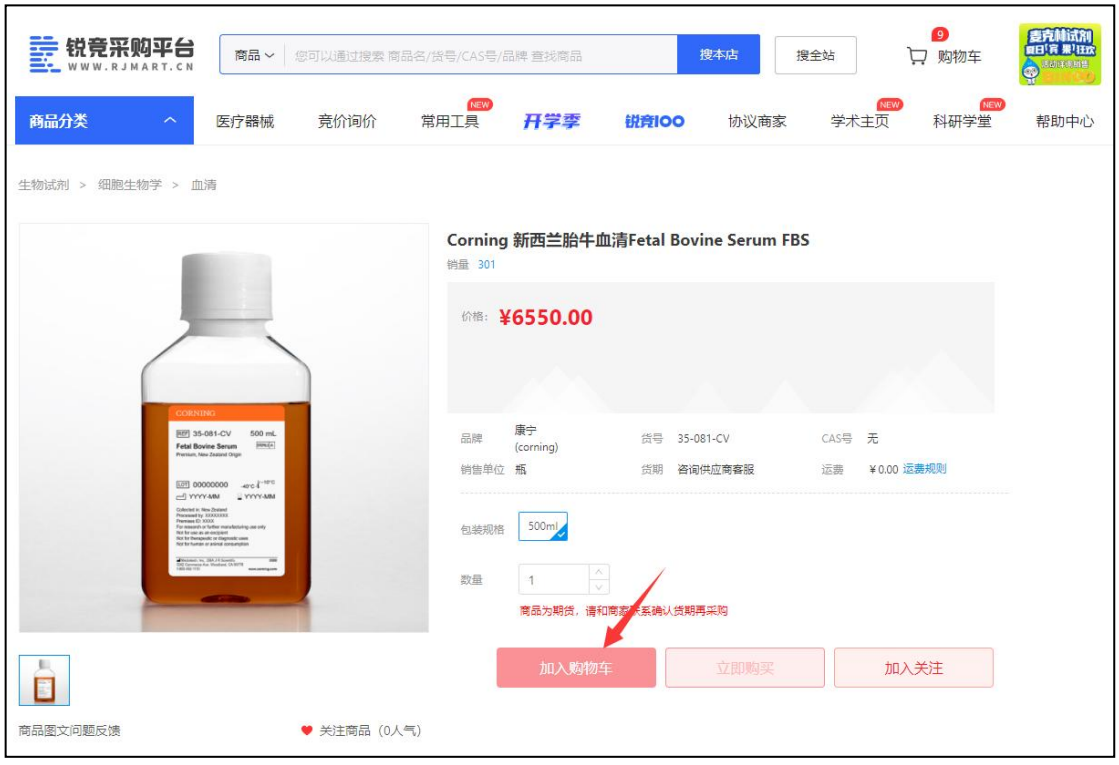
1、搜索查找商品

(1) 可通过左侧商品分类列表按照分类进行查找。

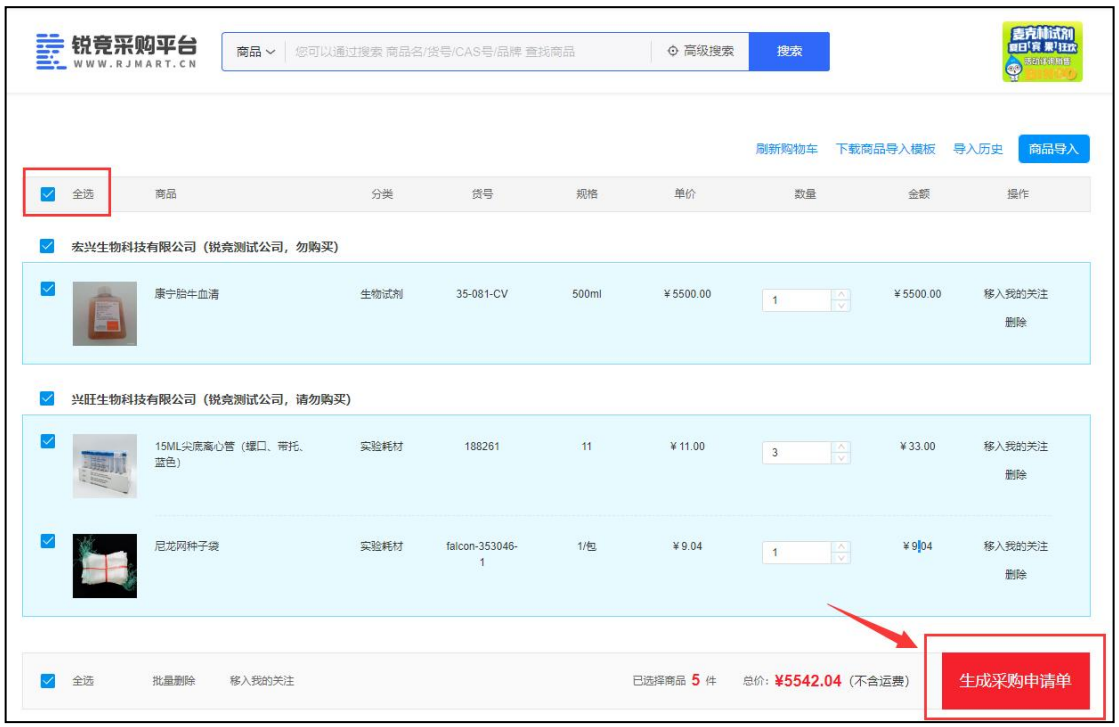
(2) 可通过搜索框输入商品名、商品货号、供应商名称等查找。



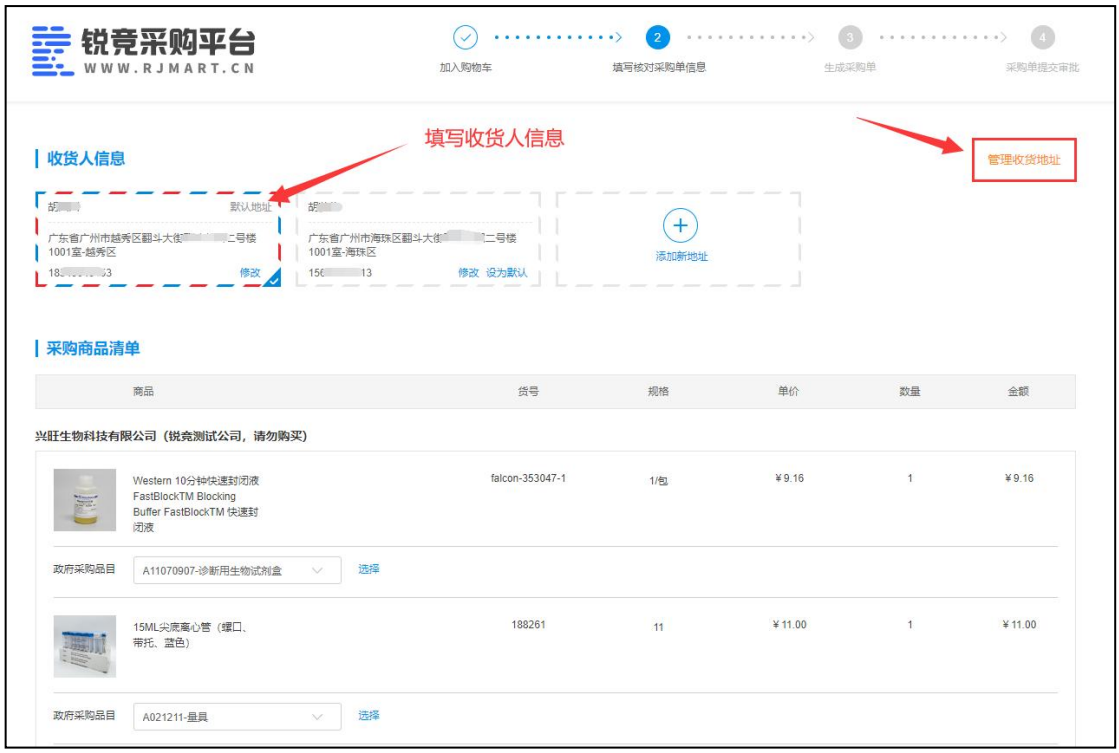
2、查看/选择商品，加入购物车

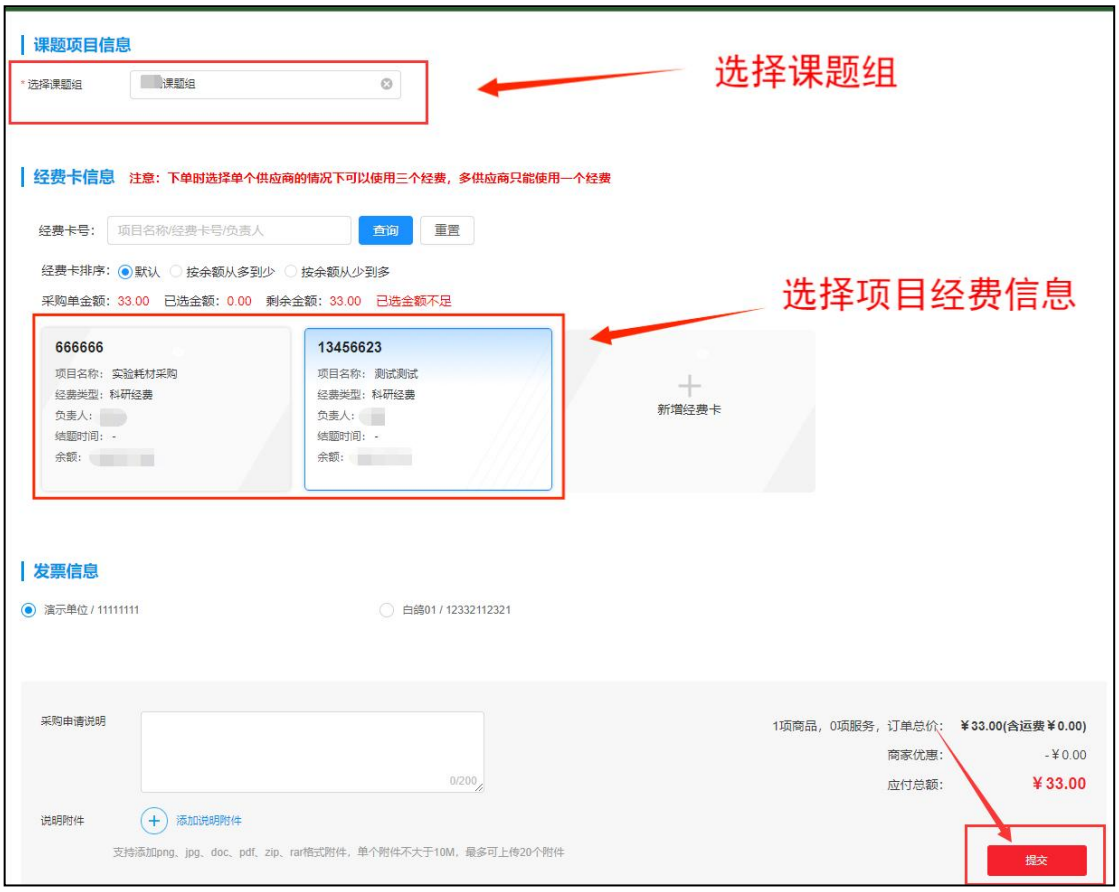


3、勾选商品/商家，生成采购申请单



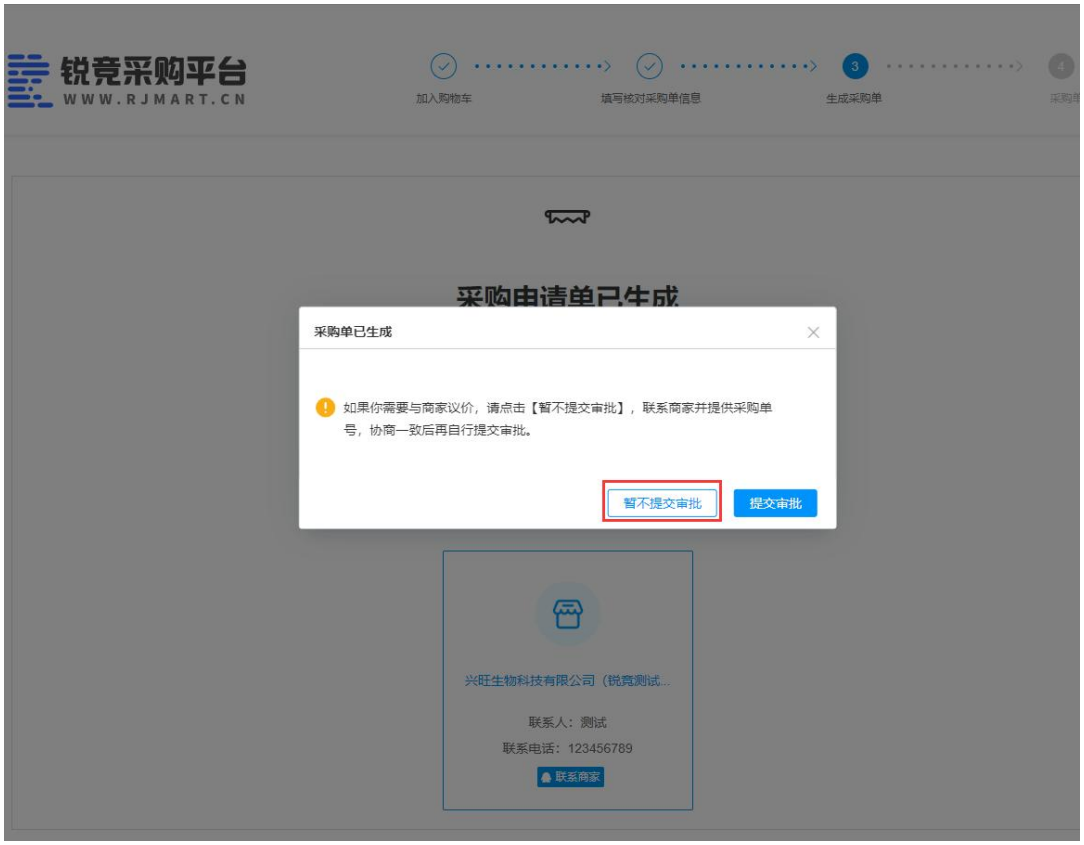
4、填写采购信息




课题项目信息
*选择课题组
课题组
选择课题组
经费卡信息
注意：下单时选择单个供应商的情况下可以使用三个经费，多供应商只能使用一个经费
经费卡号：
项目名称/经费卡号/负责人
查询
重置
经费卡排序：默认 按余额从多到少 按余额从少到多
采购单金额：33.00 已选金额：0.00 剩余金额：33.00 已选金额不足
选择项目经费信息
666666
项目名称：实验耗材采购
经费类型：科研经费
负责人：
结题时间：-
余额：
13456623
项目名称：测试测试
经费类型：科研经费
负责人：
结题时间：-
余额：
新增经费卡
发票信息
演示单位 / 11111111
白鸽01 / 12332112321
采购申请说明
0/200
说明附件
添加说明附件
支持添加png、jpg、doc、pdf、zip、rar格式附件，单个附件不大于10M，最多可上传20个附件
1项商品，0项服务，订单总价：
¥33.00(含运费¥0.00)
商家优惠：
-¥0.00
应付总额：
¥33.00
提交

二、提交采购审批

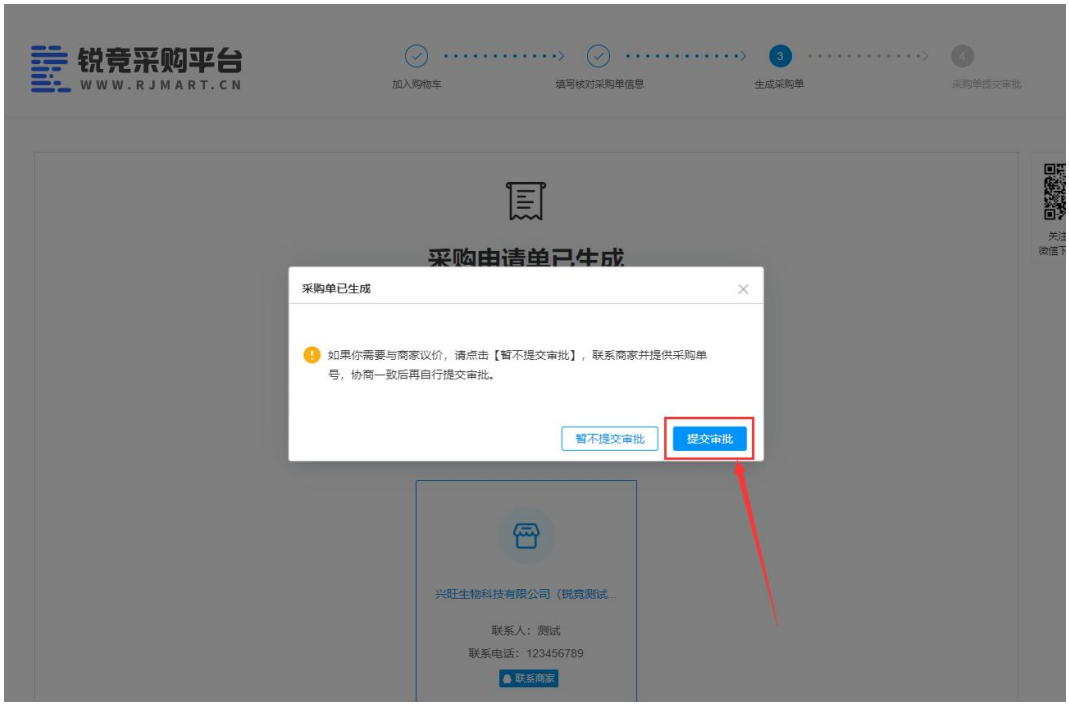
如需和供应商议价，请点击【暂不提交审批】，可通过电话联系或商家在线客服 QQ 进行改价。



议价待供应商价格修改成功后，回到【采购人中心】-->【采购管理】-->【我的采购单】列表确认订单已经修改无误，提交审批即可。



如果无需议价，则直接点击“提交审批”





注意：

①采购申请单需要项目负责人、部门负责人审批通过后才能生成订单；

②一个采购申请单可同时提交多个供应商的商品，审批通过后系统会自动根据供应商生成订单；

③生成采购申请单后若您无需和供应商改价直接“提交审批”即可。

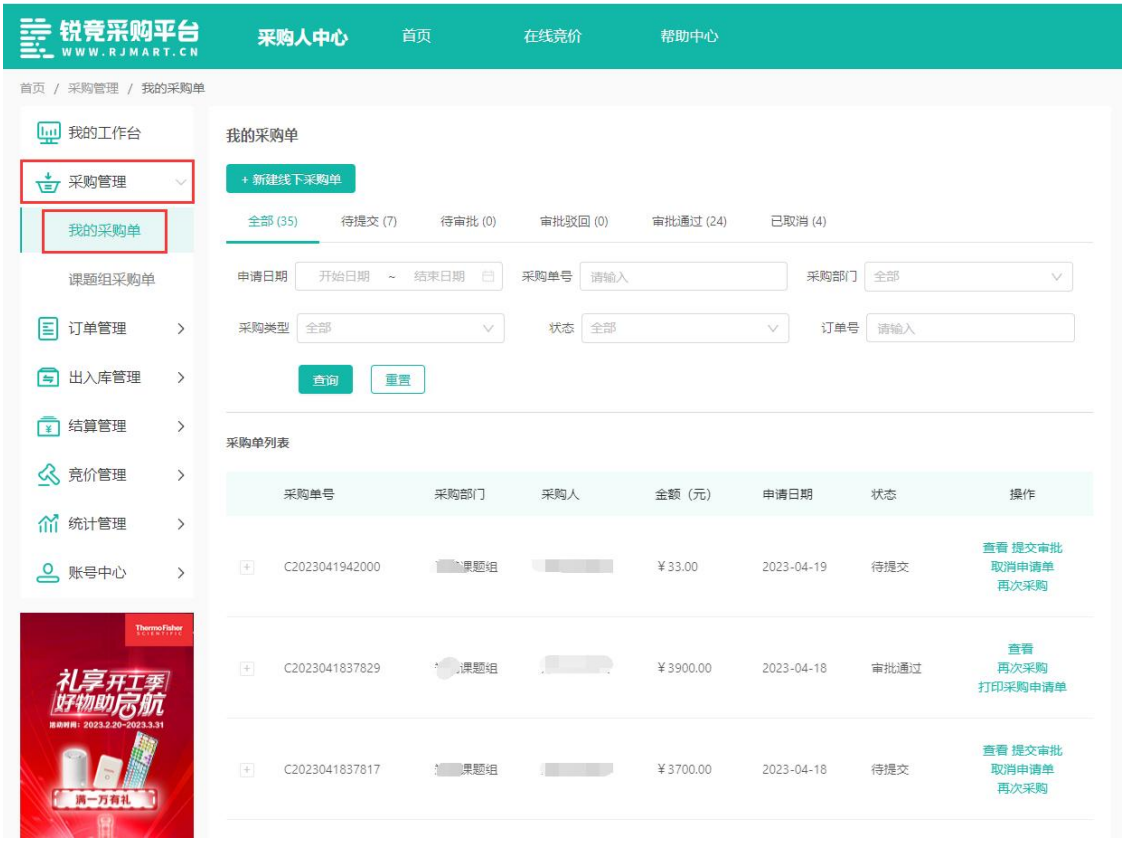
三、订单管理

1、如何查看我的采购记录?

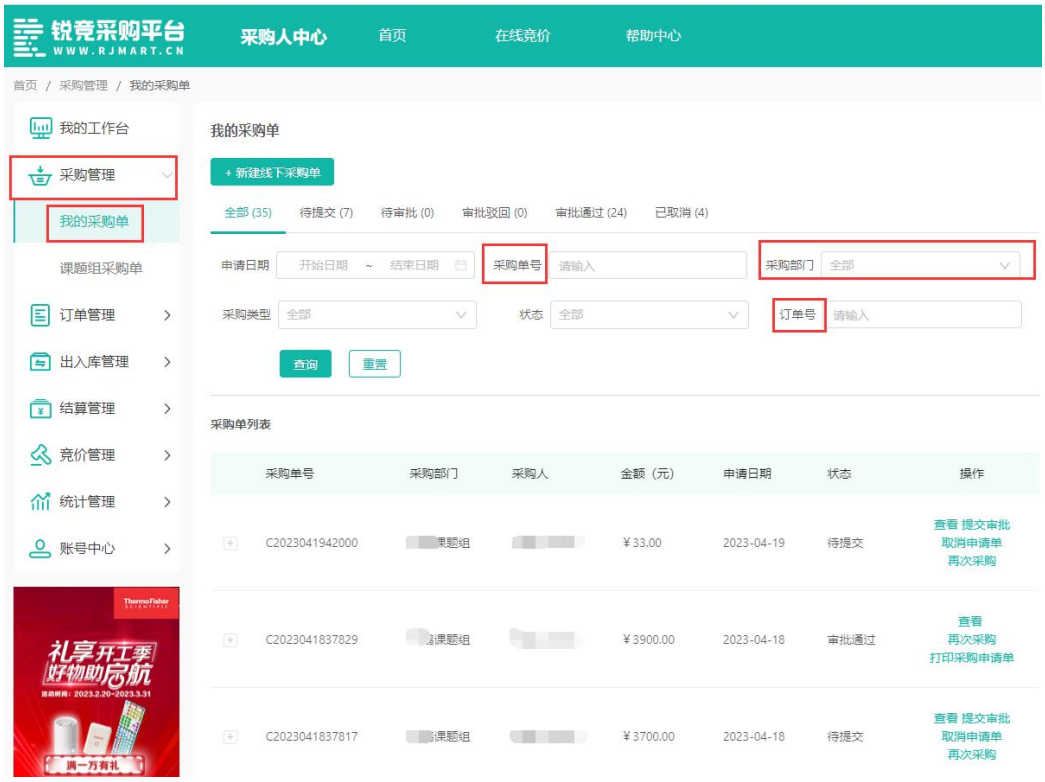
登录进入平台点击网页右上方的 “采购人中心”进入采购人中心。



进入采购人中心后点击“我的采购”便可查询所有的采购申请，查询采购申请的审批状态及查询采购申请单的详情。

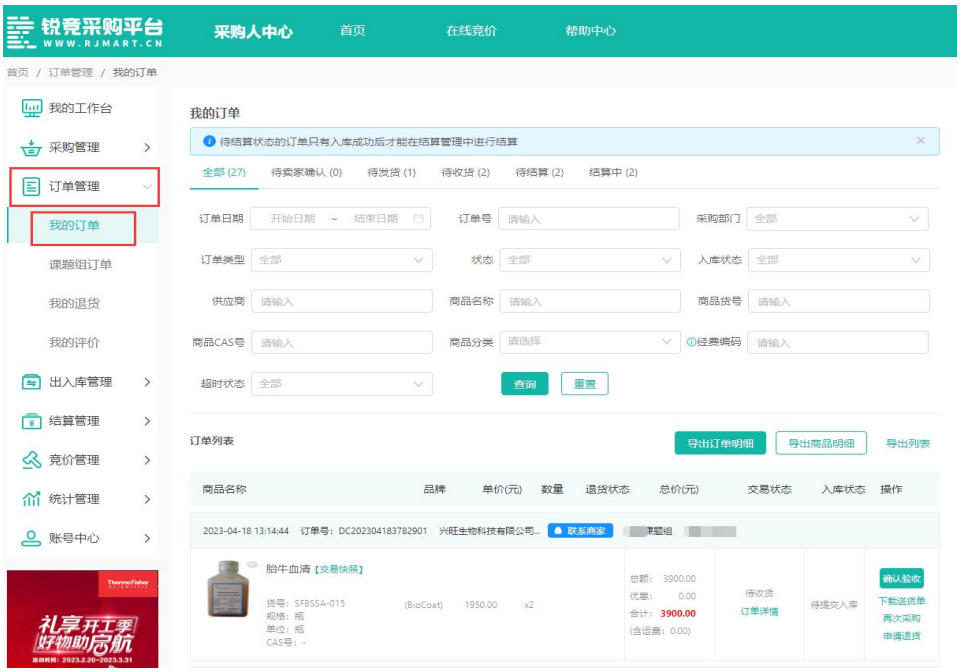


如您同时存在于多个课题组可通过“采购部门”筛选不同的课题组采购单，也可通过搜索框输入采购单号或订单号搜索查询，或者想查询更为精确的信息可点击“更多”，输入相关信息精确查找。



2、如何查看订单交易状态

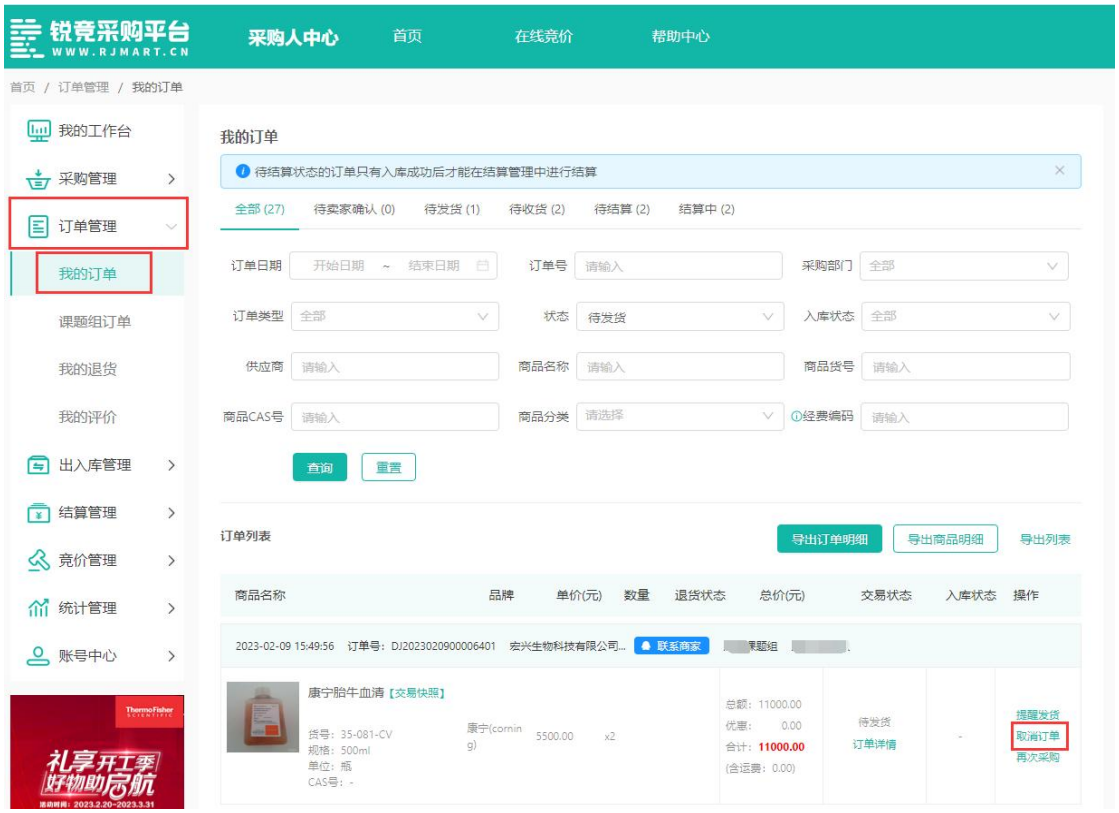
点击“我的订单”，进入订单管理页面便查看所有订单的交易状态。



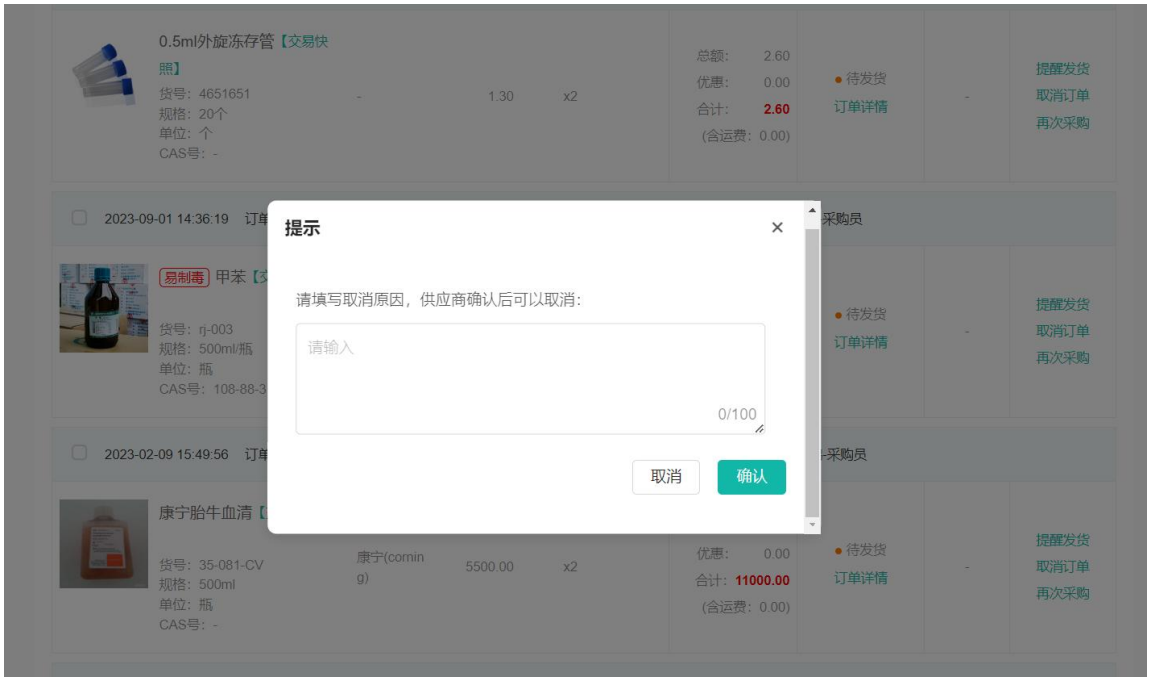
注：其他的订单信息查询可参考上述采购申请单查询操作

3、如何取消订单

进入采购人中心-订单管理-【我的订单】，搜索出要取消的订单，在订单的右侧点击“取消订单”如果订单是待卖家确认的状态可直接点击取消；

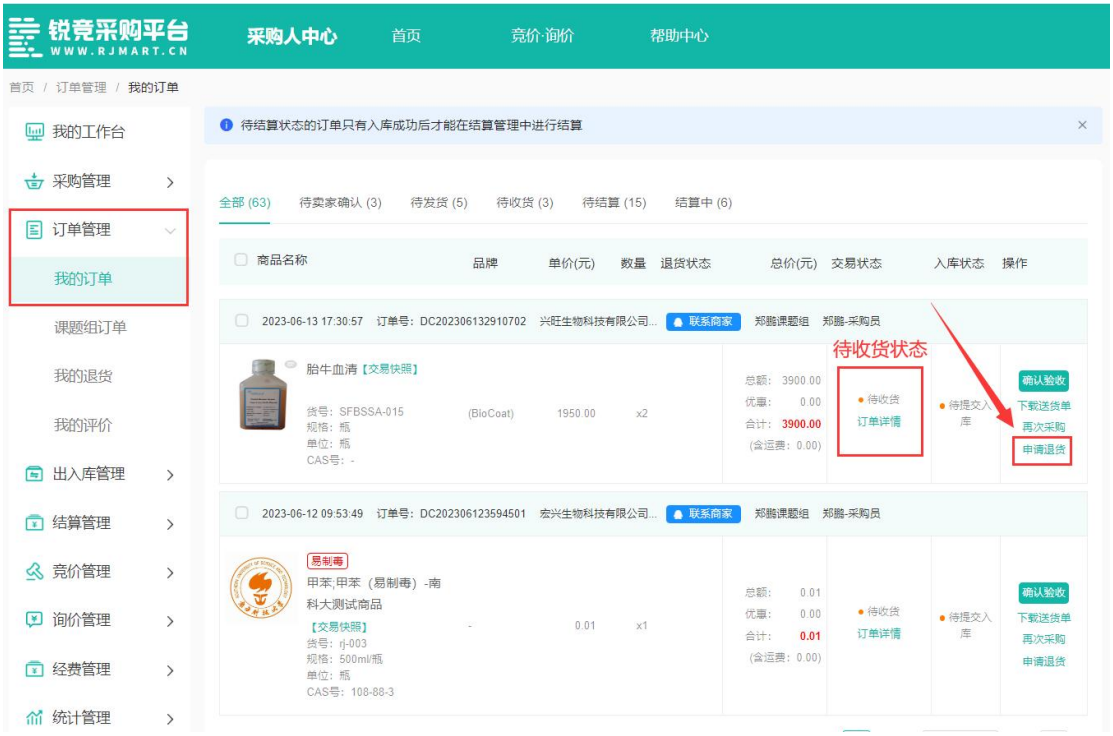


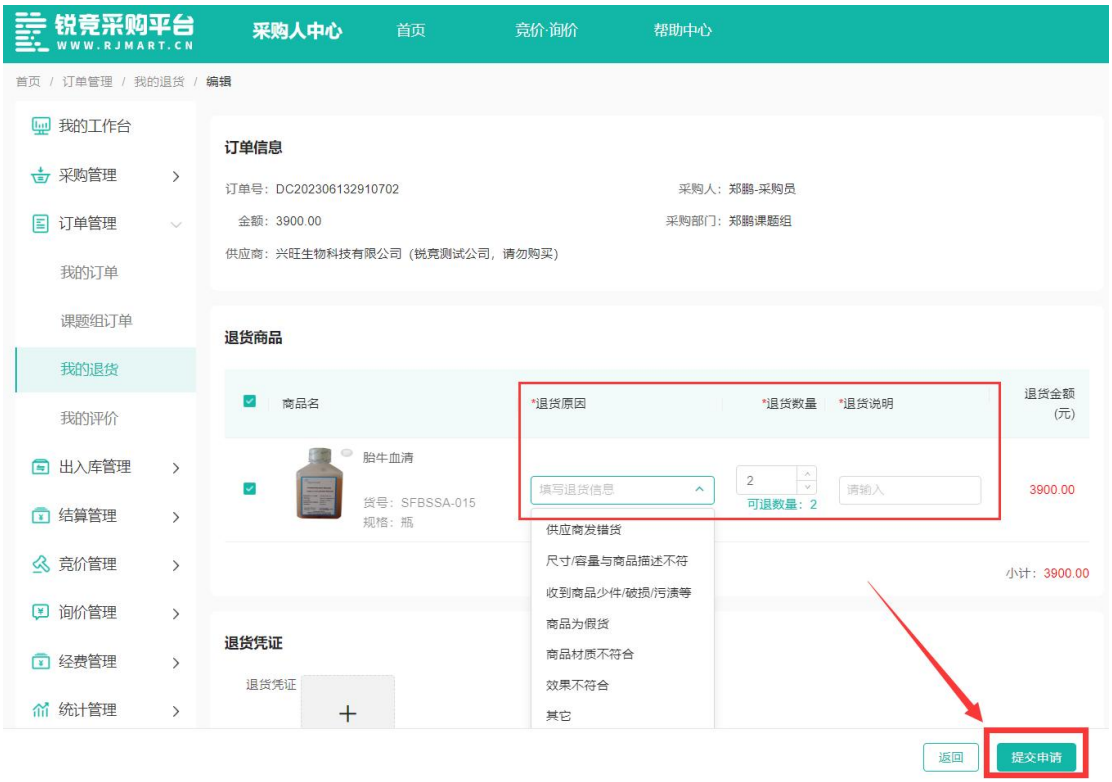
如供应商已经确认订单，取消订单还需要填写原因并得到供应商同意。



4、如何办理退货？

在采购人中心-订单管理-【我的订单】，筛选待收货的订单，填写退货信息提交申请，待供应商同意并确认收到退货商品即可完成。

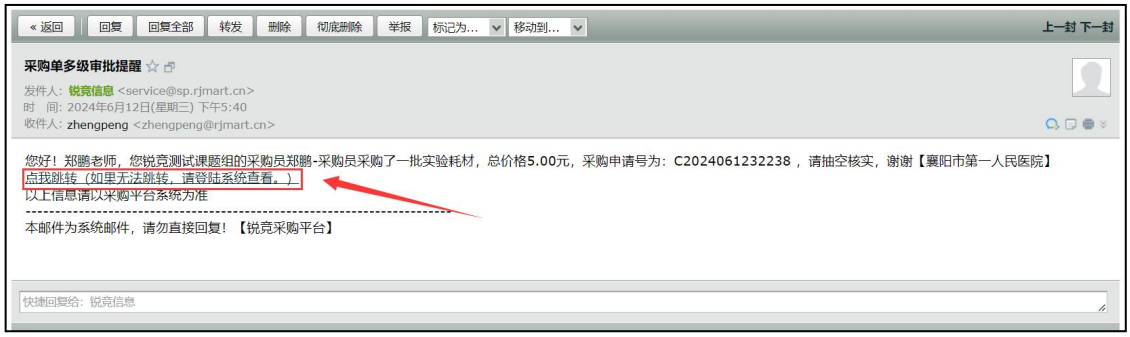




四、采购审批操作指引

一、邮件链接登录审批

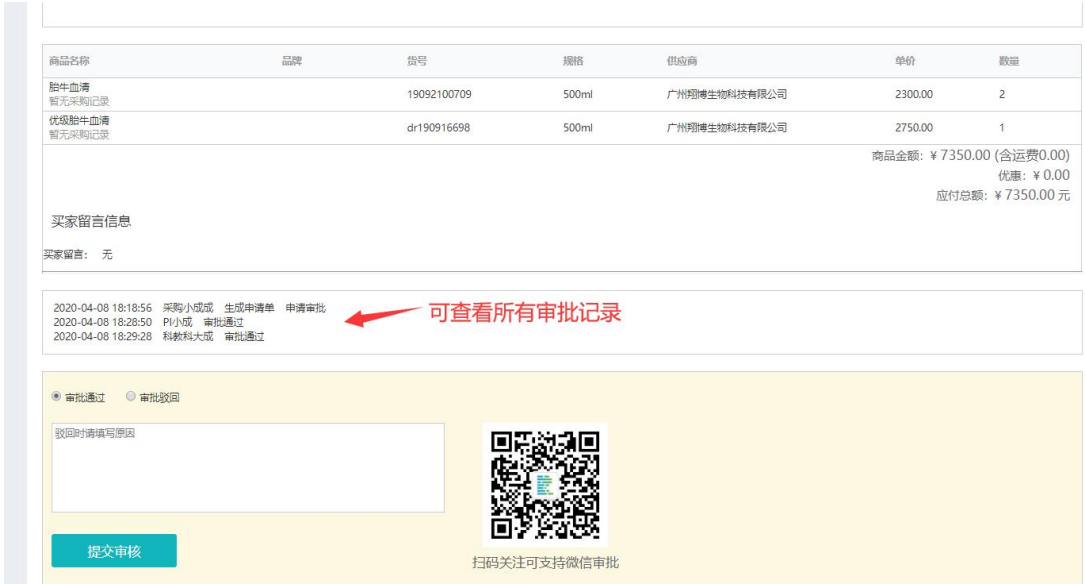
采购申请单提交后如审批人设置接收审批邮件审批人可直接通过邮件里的链接登录后审批；



二、网页直接登录审批

登录平台网站后，点击右上方【管理中心】或【采购人中心】进入管理系统后，选择左边“采购管理”工作栏，“待我审批”，查看对应的申请单便可进行审批；





三、微信公众号审批

<table>
<tr><td>关注【锐竞采购平台】微信公众号</td><td>采购绑定微信公众号【锐竞采购平台】进入采购平台的微信审批，绑定手机号即可</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>点击“采购审批”</td><td>查看采购详情，进行审批操作</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>

五、竞价操作指引

1、如何发起竞价？（订单金额≥5 万元）

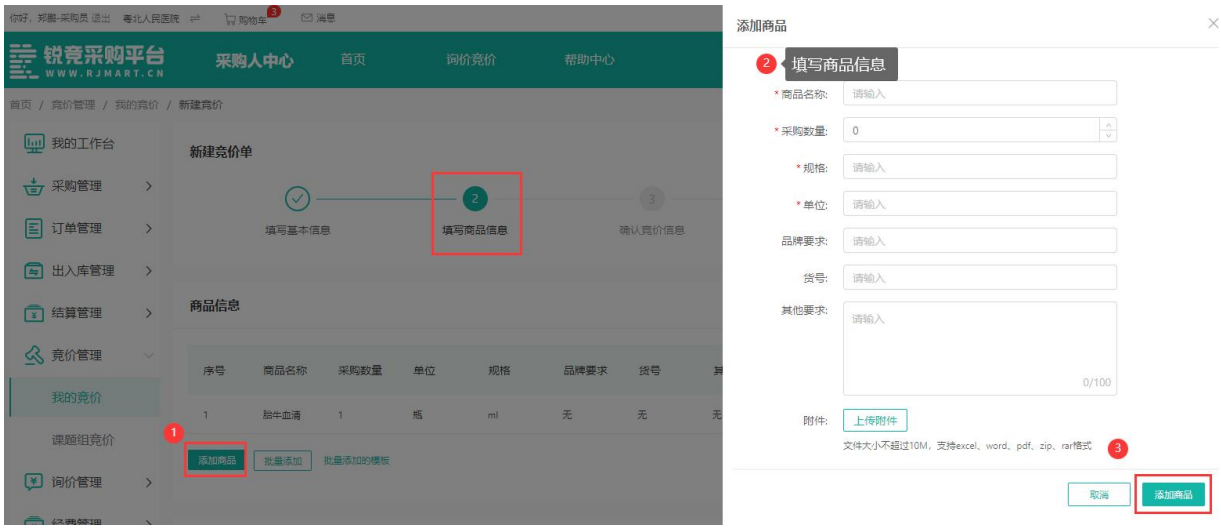
登录平台进入【采购人中心】-【我的竞价】，根据提示，写竞价基本信息，点击“下一步”。



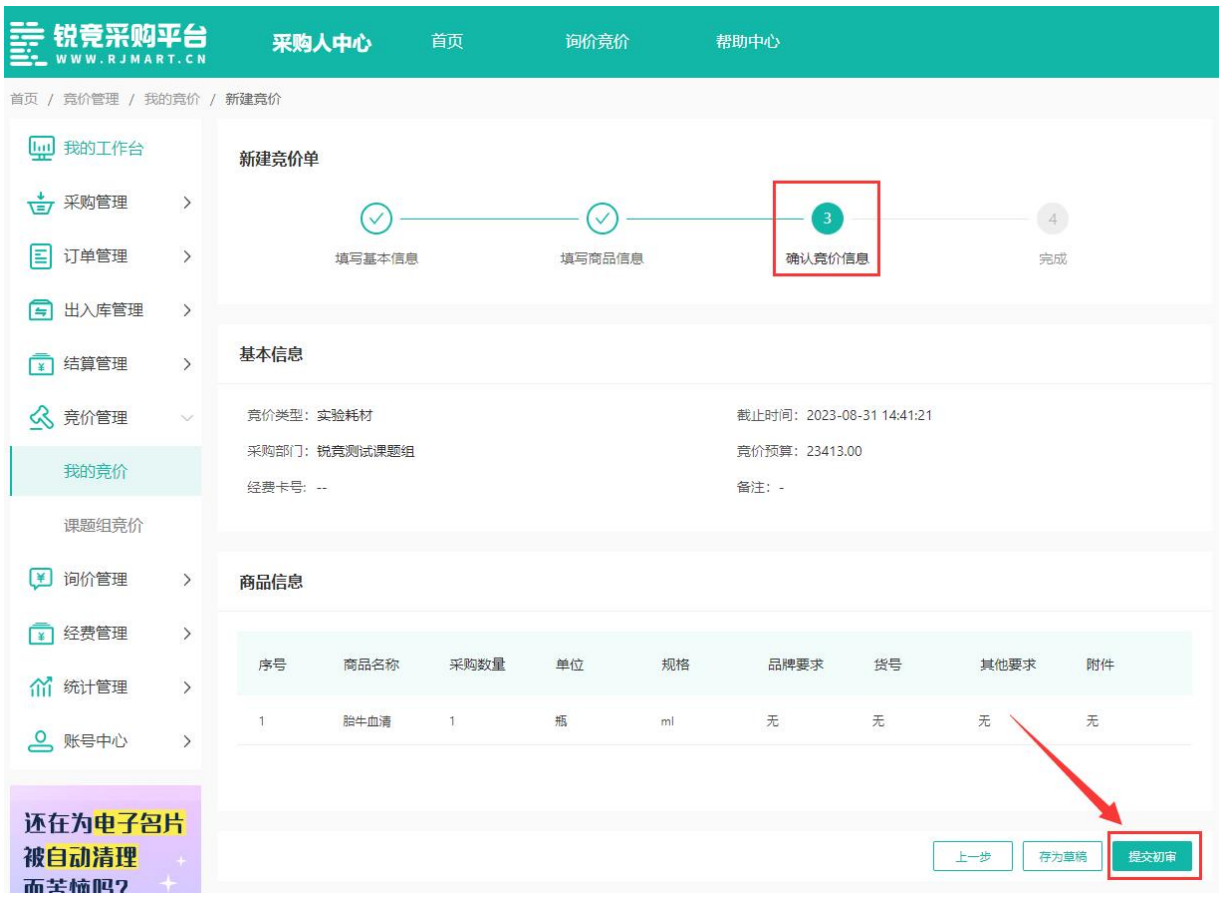
点击【新建竞价单】



按照竞价的需要填写好竞价基本信息，点击“添加商品”；



如需要竞价多个商品可点击“批量添加”，确认商品添加完点击“提交初审”，供应商便能查看竞价信息参与报价。



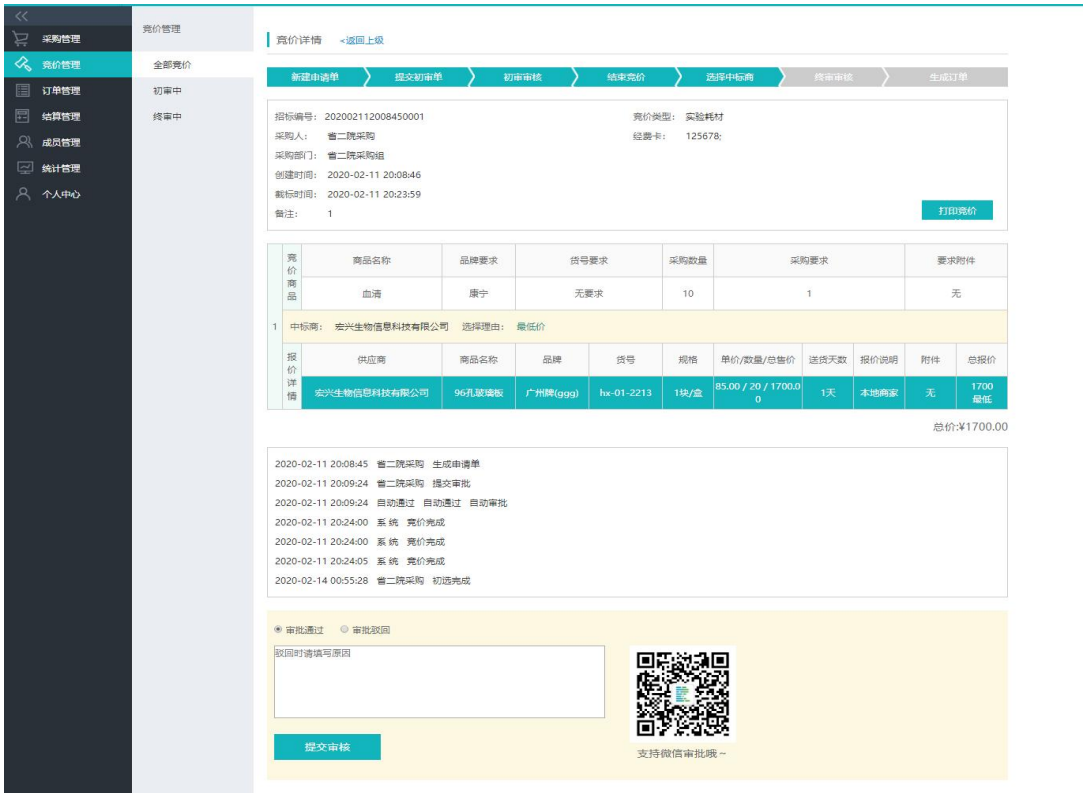
1、PI 如何审批竞价申请?

(1) PC 端审批

课题组负责人 PI 登录平台，点击平台首页右上角【管理中心】-【竞价管理】，可点击【竞价详情】后审批或直接从列表进行审批，初审通过后自动发布竞价，供应商可查看到竞价详情，进行报价。



竞价终审

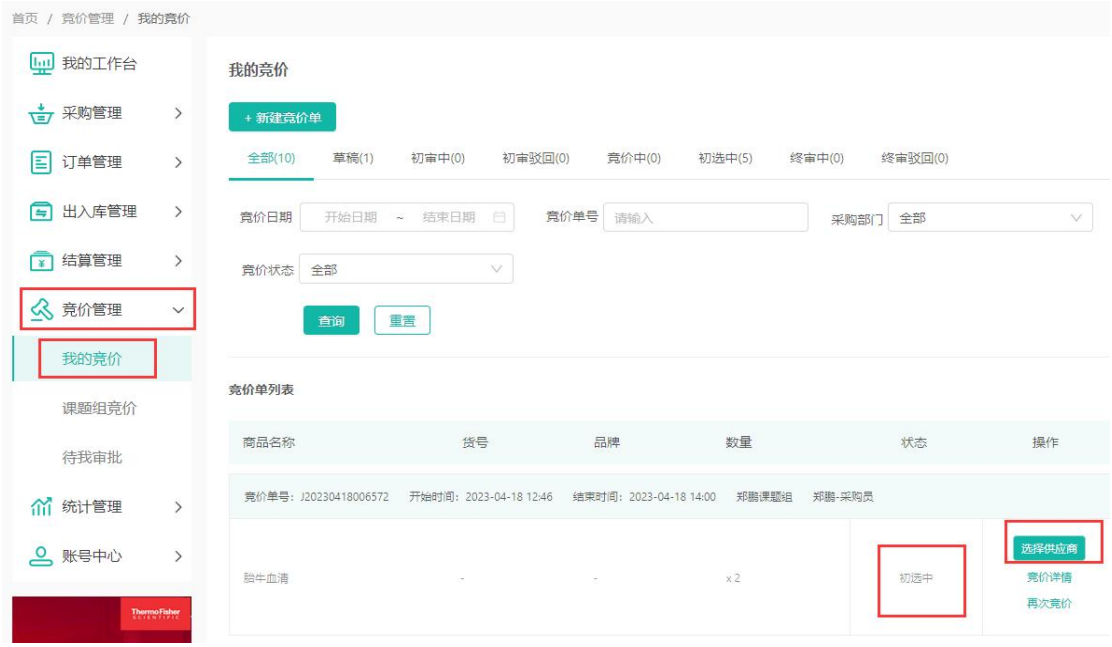


(2) 移动端审批

可详见微信端、钉钉审批指引

3、竞价时间结束后采购人如何选择确认商家成交?

在采购人中心-【我的竞价】-竞价列表中，筛选出“初选”状态的竞价单，点击“选择供应商”。



可根据供应商报价情况选择供应商，一般采用报价最低原则单采购可根据实际情况选择成交供应商，选上供应商，填写选择的理由提交选择即可。



注：采购人选择成交供应商后，需要职能部门终审通过后便自动生成订单，可在订单列表查询，订单后续流程操作与直采流程一致。

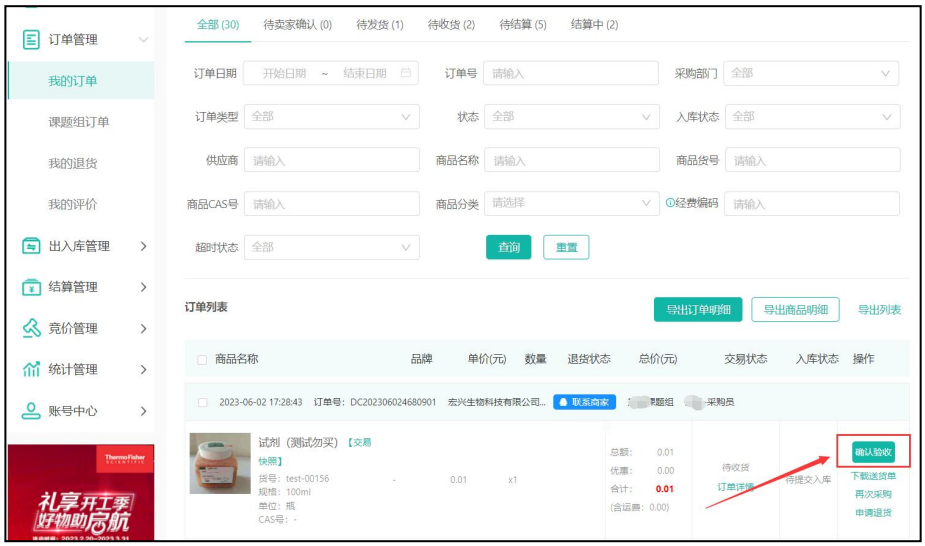
六、验收、入库操作指引

由于我单位实行课题组交叉拍照验收（采购人与验收人不能为同一人），在确认收到货物后，需在系统点击“**确认验收**”，需上传商品**实物图片+送货单**即可，**验收标准如下图：**



验收方式一：PC 端验收：订单登录采购人中心—订单管理—【我的订单】，筛选“待收货”状态的订单，

Step1：选择需要收货的订单点击“**确认验收**”。



Step2：上传验收图片



Step3 提交入库：



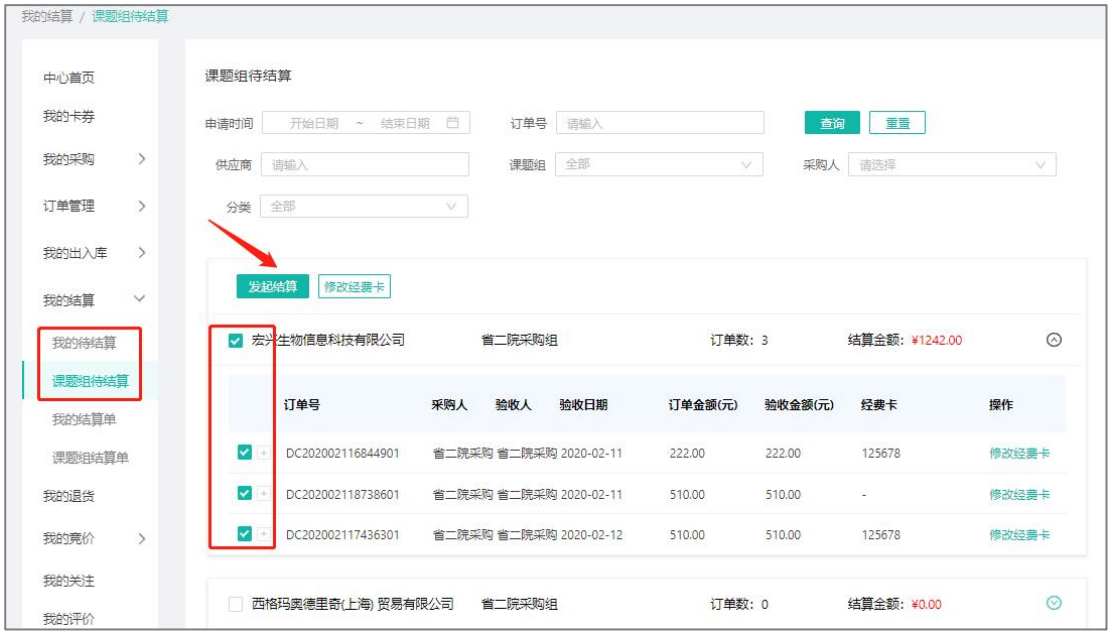
验收方式二：手机拍照验收

<table>
<tr><td>关注【锐竞采购平台】微信公众号；</td><td>进入采购平台的微信审批，绑定手机号后直接点击“订单”；</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td>在订单列表中，筛选出“待收货”订单，点击详情，确认验收；</td><td>【确认验收】</td></tr>
<tr><td>
</td><td>
</td></tr>
</table>

七、结算操作指引

1、如何发起结算?

订单验收后，**系统自动“发起结算”**。



2、如何查看开票信息?

在发起结算后，结算单会到【待开票】状态，待商家填写发票信息后，即可在【我的结算单】中，查看发票信息，进行下载。



八、报销操作指引

报账单据：

发票（商家开具），送货单（平台打印），验收单（平台打印）。

整理报账材料后，提交至单位财务进行报账。



锐竞采购平台
WWW.RJMART.CN

送货单

DC202504241928401

收货人： 胡图图 18545645153 广东省广州市越秀区新港西路108号广东省动物研究所A栋14楼

供应商：	宏兴生物科技有限公司（锐竞测试公司，勿购买）	单位：	广东科贸职业学院
业务员：	宋宏顺 (14533445643)	课题组：	测试课题组
订单日期：	2025-04-24	采购人：	郑鹏-采购员

货号	名称	品牌	规格	单位	数量	单价(元)	金额(元)
RJ-TB-012	75% disinfectant 2.5L	rjmart	2.5L	桶	1.00	49.00	49.00
				合计	1.00		49.00

验收人：



测试课题组验收表

DC202504241928401

供应商名称：	宏兴生物科技有限公司（锐竞测试公司，勿购买）					供应商编码	S0655
申购人：	郑鹏-采购员	联系方式：	19354385906				
订单号	货物或服务名称	品牌	数量	单位	费用类型	单价/总额	验收日期
DC20250424192840 13	75% disinfectant 2.5L*2.5L#200359973613	rjmart	1.00	桶	实验耗材费	49.00/49.00	2025-04-24
经费来源：						合计：	49.00元
审批记录	2025-04-24 14:42:39 郑鹏-采购员 提交审批 2025-04-24 14:42:45 郑鹏 审批通过 2025-04-24 14:42:45 系统 审批通过 符合自动 2025-04-24 14:42:45 系统 审批通过 符合自动						
验收意见：	验收合格。						
申购人签名：			验收人签名：				
总金额：	49.00元						
负责人签名：			日　　期：				
经费管理部门意见（学科办/科研科）：		（盖章）					
备注:(以上内容只能用黑色签字笔填写) 1.若填列多于一个卡号,则按填列的先后次序扣款。 2.各课题组填列的卡号应确保有充足的预算及余额,否则财务处不予付款。 3.课题组负责人或其被授权人在此验收表中签名,则表示同意验收及同意由其所填列的科研卡中报销结算。							